

Tálerentum Református Óvoda és Mini Bölcsőde Házirend



OM szám:202604

Készítette:Tóthné Szabados Márta óvodavezető

2022

Tartalom

Köszöntés	4
Nevelési alapelveink	4
1. Bevezetés	4
1.1. A házirend készítésekor figyelembe vett jogszabályok és szabályzatok	4
1.2. A házirend célja és feladata	4
1.3. Intézményi adatok	5
2. A működés rendje – a tárgyi feltételekkel összefüggő szabályok	5
2.1. Érkezés – távozás, az óvoda nyitva tartása	5
2.2. Az óvoda napirendje	6
2.3. A nevelési év rendje	6
2.3.1. Egyházi ünnepek és a gyülekezeti alkalmaink rendje:.....	7
2.4. A szülők és más felnőttek intézményben tartózkodásának rendje	7
2.5. A tevékenységek rendje	7
3. A működés rendje – a gyermekekkel összefüggő szabályok	7
3.1. A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának, igazolására vonatkozó rendelkezések	7
3.1.1. Az igazolatlan hiányzás jogkövetkezményei:	7
3.2. Az étkezési térítési díj befizetésének szabályozása és a visszafizetésre vonatkozó rendelkezések	8
3.3. Ingyenes étkeztetéssel összefüggő rendelkezések	9
3.4. Egészség és testi épség védelmével összefüggő rendelkezések, a gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok	9
3.5. A gyermekek ruházata, felszerelése	10
3.6. Védő - óvó előírások	10
3.7. Az óvoda helyiségeinek használati rendje	10
4. A szülők jogai és kötelességei	11
4.1. Szülői jogok	11
4.2. Szülői kötelességek	11
5. A gyermekek jogai és kötelességei	11
5.1. Az óvodás gyermek jogai.....	11
5.2. Az óvodás gyermekek kötelességei	12
5.3. A gyermekek otthonról hozott tárgyainak, játékainak szabályozása	12
6. A szülőkkel való kapcsolattartás fórumai.....	13
7. Az óvodai szolgáltatások igénybevétele.....	13
8. Az óvodai elhelyezés megszűnése és a beiskolázás	13
9. Az óvoda hagyományai.....	14
10. Záró rendelkezések	15
10.1. A házirend elfogadásának, módosításának, felülvizsgálatának szabályai	15
10.2. A házirend elfogadása	15

10.3. A házirend hatálya	15
10.4. Nyilvánosságra hozatal	15
Legitimációs záradék	17

Köszöntés

Kedves Szülők!

Szeretettel és tisztelettel köszöntjük Önöket a Talentum Református Óvodában és Mini Bölcsődében! Az elkövetkező néhány évben közös lesz az örömünk és a felelősségünk a gyermekek nevelése során. Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és hosszabb távon sikeres legyen, engedjük meg, hogy figyelmükbe ajánljuk az óvoda és bölcsőde életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat. Bízunk benne, hogy ezzel is segítjük az eligazodásban, a megértésben, és a gyermeki, valamint szülői jogok és kötelességek megismerésében. Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazottakat figyelmesen olvassák végig és ügyeljenek a benne foglaltak betartására!

Reméljük, hogy senkinek nem okoz gondot házirendünk betartása. A házirenden kívüli, óvodánk és bölcsődénk működésével, hagyományaival kapcsolatban felmerült kérdésekkel forduljanak bizalommal az illetékes munkatársaihoz, illetve a Szülői Szervezet tagjaihoz!

Nevelési alapelveink

A gyermekeket a tradicionális nevelés alapján a felnőttek és egymás tiszteletére neveljük. Igyekszünk példát adni arra, hogy a gyermekek el tudják fogadni társaik egyéniségének különbségeit, másságát, ki tudják fejezni magukat és képesek legyenek alkalmazkodni, s az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, esetleg árulkodással oldják meg, hanem segítsenek egymásnak. Igyekszünk határozott, ugyanakkor megértő gyermekeket nevelni, akik türelemmel, figyelemmel, udvariasan és megbocsátóan viszonyuljanak egymáshoz.

Szeretnénk elérni, hogy a gyermekek védjék a teremtett világot, a környezet rendjét. Szokásrendszerünkbe beillesztettük a hívő ember életviteléhez tartozó elemeket (étkezések előtti és utáni-, hálaadó imák) is, amelyek sikeres beépülése érdekében kérjük, hogy ezeket otthon is erősítsék gyermekükben.

1. Bevezetés

1.1. A házirend készítésekor figyelembe vett jogszabályok és szabályzatok

1. Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
2. A Gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról 1997. évi XXXI. törvény
3. A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet
4. 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
5. MRE 1995. évi I. (köznevelési) törvénye (A módosítással és a végrehajtási utasítással egységes szerkezetben)
6. A Talentum Református Óvoda SZMSZ-e és mellékletei

1.2. A házirend célja és feladata

A házirend – az intézmény évenkénti munkatervével együtt – meghatározza a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermekek óvodai munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirend célja biztosítani az intézmény törvényes működését, az óvodai nevelés zavartalan megvalósítását, valamint az óvoda közösségi életének megszervezését. A házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az

intézmény saját működésének belső szabályzója. Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.

1.3 Intézményi adatok

Óvoda neve: **Tálatum Református Óvoda és Mini Bölcsőde**

Óvoda címe: 9097 Mezőörs, Fő u. 68.

Telefonszám:

Az Intézmény OM száma: **202604**

Alapító és fenntartó neve: Mezőörsi Református Egyházközség

Címe: 9097 Mezőörs, Fő u. 39.

Óvodavezető/ tag-intézményvezető/ intézményegység vezető:

Óvodavezető helyettes (ha releváns):

Az óvodai férőhelyek száma: 75 fő

Az óvoda engedélyezett létszáma: 75 fő

Az óvodai csoportok száma: 3

Az óvoda alkalmazottainak száma: 16 fő

2. A működés rendje – a tárgyi feltételekkel összefüggő szabályok

2.1. Érkezés – távozás, az óvoda nyitva tartása

Az óvoda nyitvatartási ideje: hétfőtől – péntekig: reggel 6:00 órától – délután 16:30 óráig.

Reggel 7:30 óráig, és délután 15:30-16:30 óráig összevont csoportban történik a gyermekek óvodai nevelése.

Nevelésünk eredményessége érdekében kérjük, hogy 7:50 óráig hozzák be a gyermeküket! Ha mégis késnének, kérjük, hogy azt telefonon jelezzék, hogy a csoport számítani tudjon a gyermekre. Kérjük, hogy a később érkező gyermekek úgy kapcsolódjanak be, hogy a már megkezdett tevékenységet ne zavarják meg!

A gyermek kíséret nélkül csak abban az esetben jöhet óvodába, ill. mehet onnan haza, ha a szülő aláírásával igazolja azt, hogy ez az ő kívánságára és felelősségére történik.

Az óvodapedagógus csak azokért a gyermekekért vállal felelősséget, akiket a szülőtől átvett. Miután az óvodapedagógus a gyermeket a szülőnek átadta, a továbbiakban nem tartozik érte felelősséggel. Kérjük, ne engedjék, hogy a gyermekek távozáskor szaladgáljanak a folyosón, illetve kifussanak az utcára, mert az balesetveszélyes! Kérjük, hogy a gyermekek elvitelekor minden esetben – főleg az udvaron – szóljanak a nevelőnek! Óvodásaink biztonsága érdekében kérjük, hogy érkezés és távozás után csukják be a bejárati ajtót, annak kezelését ne engedjék át a gyermekeknek!

Beiratkozáskor, illetve az óvodába járás kezdetekor a szülőknek írásban kell jelezniük, hogy ki viheti el a gyermeket az óvodából, és az ebben történt változást év közben is kötelesek bejelenteni. Óvodából a gyermek idegennek, vagy 14 éven aluli testvérnek csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki.

A gyermekeket szeretnénk arra nevelni, hogy társaikat, szüleiket, nevelőiket és a társaik szüleit tiszteljék meg azzal is, hogy érkezéskor, illetve távozáskor köszönjenek. Fontosnak tartjuk, hogy mindezt az óvodai játékaikat helyre téve, a szülők várakoztatása nélkül tegyék meg.

A befogadási időn túl – az óvodai élet zavartalanúsága érdekében – kérjük, ne tartózkodjanak sem testvérek, sem szülők a gyermekcsoportban! Igyekszünk közös családi eseményeknek is teret adni, amelyeken minden kedves szülőt és vendéget örömmel látunk.

A mindennapi óvodai életben az óvodapedagógus teljes figyelmére szükség van ahhoz, hogy a rábízott gyermekeket maradéktalanul elláthassa. Ezért kérjük, hogy az óvodai foglalkozások idején, illetve a pihenő időben mellőzzék a megkereséseket!

2.2. Az óvoda napirendje

Az időpontok rugalmasak, korcsoportonként 15-20 perces eltérések lehetségesek, illetve az évszakhoz, időjáráshoz igazodva változhatnak.

6⁰⁰-7³⁰ Játék az ügyeletes összevont csoportban.

7³⁰-10³⁰ Játék, közben folyamatos tízórai, kötetlen tevékenységek, egyéni fejlesztések (logopédiai, fejlesztőpedagógiai és gyógypedagógiai foglalkozások).

10³⁰-11⁴⁵ Udvari játék, séta.

11⁴⁵-13⁰⁰ Ebéd, testápolás, készülődés a lefekvéshez, mese.

13⁰⁰-15⁰⁰ Pihenő.

15⁰⁰-16³⁰ Uzsonna, játék, egyéb szolgáltatások, tehetségműhelyek.

2.3. A nevelési év rendje

A nevelési év szeptember 1. napjától – augusztus 31. napjáig tart.

Június, július, augusztus hónapokban nyári rend szerint működik az óvodánk, a mindenkori gyermeklétszámnak megfelelően, összevont csoportokkal. Ebben az időszakban elsősorban azoknak a szülőknek a gyermekeit tudjuk fogadni, akik másképpen nem tudják megoldani gyermekeik nyári felügyeletét és azt előzetesen, írásban kérik az óvoda vezetőjétől.

Óvodánk a nyári időszakban - a takarítási és karbantartási munkák miatt - a fenntartó engedélye alapján időszakosan zárva tart. A zárás és a nyitás időpontját minden év február 15. napjáig tesszük közzé (elérhető a faliújságon, illetve az óvoda honlapján), hogy a szülők tervezni tudják a nyári szabadságukat.

Óvodánkban évente 5 nevelés nélküli munkanap van, melyet az óvodapedagógusok szakmai továbbképzésére használunk fel, s amelyek időpontját a nevelőtestület határozza meg. Ennek időpontjáról az éves munkatervünkben rendelkezünk. Ezekről az időpontról legalább 7 nappal korábban tájékoztatjuk a szülőket. Ezeken a napokon a szülőknek kell gondoskodniuk a gyermekek elhelyezéséről, indokolt esetben azonban ügyeletet biztosítunk a gyermekek számára. (Az óvodapedagógusok és az alkalmazottak a nevelés nélküli munkanapokon, a gyermekek távollétében is dolgoznak.)

Óvodánk életét ünnepek is gazdagítják. Az ilyen alkalmak a szülők felé is nyitott programok, a gyermekek, a szülők és az óvodai munkatársak együttműködésének lehetőségei.

A nevelési év rendjét minden évben az óvoda nevelési tervében határozzuk meg, melyet a szülők képviselőivel ismertetünk a nevelési év első szülői értekezletén.

2.3.1. Egyházi ünnepek és a gyülekezeti alkalmaink rendje:

- Reformáció ünnepe (október 31.)
- Virágvasárnap
- Nagypéntek
- Húsvét
- Pünkösöd
- Karácsony

Ezekben az ünnepeken intézményünk zárva tart, ám szeretettel várjuk a családokat az ünnepi és a családi Istentiszteletekre.

2.4. A szülők és más felnőttek intézményben tartózkodásának rendje

A szülő a gyermek óvodapedagógusával előre egyeztetett időpontban, bármikor személyesen is tájékozódhat a csoportban folyó munkáról.

A munkatársakon kívüli személyek (leendő szülők, munkatársak hozzátartozói, stb.) csak az óvoda vezetőjének engedélyével tartózkodhatnak az óvodában.

2.5. A tevékenységek rendje

Az óvodai nevelés a gyermekek teljes óvodai életét magába foglaló tevékenységek keretében történik.

3. A működés rendje – a gyermekekkel összefüggő szabályok

3.1. A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának, igazolására vonatkozó rendelkezések

Ha a gyermek beteg, vagy bármilyen okból hiányzik, a szülő kötelessége, hogy jelezze azt az óvodának.

- Ha a gyermek betegség miatt hiányzik, csak orvosi igazolással hozható ismét óvodába.
- Az óvoda a napi hiányzásokat a felvételi és mulasztási naplóban tartja nyilván.
- Az egészséges gyermek hiányzását az óvoda vezetője engedélyezheti.
- A két hetet meghaladó, huzamosabb távollétet az óvodavezetővel szükséges egyeztetni.
- Az óvodaköteles gyermek igazolatlan hiányzása esetén, valamint az óvodáskorú gyermekek tartós, előre be nem jelentett hiányzása esetén, az óvoda vezetője levélben, hivatalos formában keresi meg a szülőt.
- Indokolt esetben (pl. tartós betegség) az óvodavezetőnek írt kérelemben a szülő igényelheti a felvett gyermek óvodába járásának szüneteltetését.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A fenntartó a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

3.1.1. Az igazolatlan hiányzás jogkövetkezményei:

Óvodaköteles korú gyermeket a szülő csak nagyon indokolt esetben tarthat otthon hosszabb ideig, a hiányzás okát írásban kell megadni (orvosi igazolás).

Abban az esetben, ha egy gyermek **5 napon túl** igazolatlanul hiányzik az óvodából, és az óvodavezető felhívására sem jelenik meg, kétszeri – a mulasztás következményeit tartalmazó – írásbeli felszólítás után az óvoda értesíti a Gyermekjóléti Szolgálatot és a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, amely eljárást kezdeményez a mulasztásért felelős szülő ellen.

Tíz nap hiányzás esetén az óvoda vezetője értesíti a szabálysértési hatóságot.

Húsz nap hiányzás esetén az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyámhatóságot, aki kezdeményezi a családi pótlék folyósításának felfüggesztését, melyet a gyámhatóság háromhavonta felülvizsgál. A családi pótlék szüneteltetésének megszüntetését akkor kezdeményezi a gyámhivatal, ha a vizsgált időszakban az igazolatlan hiányzás nem haladja meg a három óvodai nevelési napot. Óvodáztatási támogatásban részesülő gyermek napi 6 órát köteles óvodában tartózkodni.

3. 2. Az étkezési térítési díj befizetésének szabályozása és a visszafizetésre vonatkozó rendelkezések

Az étkezési térítési díj napi háromszori étkezést foglal magába. A tízórai folyamatosan, az ebéd 12⁰⁰ – 12³⁰ óra között, az uzsonna 15⁰⁰ – 16⁰⁰ óra között, korosztályonként változó időpontban történik.

Az étkezési térítési díj befizetésére havi három alkalommal, meghatározott napokon van lehetőség. A befizetések éves rendje és módja az intézmény honlapján és a csoportok öltözőjében van kifüggesztve.

A térítési díjak megállapítása az érvényben lévő rendelkezések alapján történik. Az étkezéssel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása az óvodapedagógusok, az óvodatitkár és ételmezési kapcsolattartó munkakörébe tartozik.

Az étkezési díj mértéke:

50%-os kedvezményre jogosult:

- a tartósan beteg gyermek,
- a 3 és több gyermekes családban élő gyermek,
- a sajátos nevelési igényű gyermek.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek 100%-os kedvezményre jogosult, azaz térítésmentesen veheti igénybe az óvodai étkezést.

Hiányzás esetén az étkezés lemondható illetve igényelhető 10 óráig, személyesen vagy telefonon:

- óvodapedagógusoknál,
- az óvodatitkár- ételmezési kapcsolattartónál.
- A bejelentés 24 órás eltolódással lép életbe, ezért a bejelentés napján 12:00 óráig lehetősége van a szülőknél az ebéd és az uzsonna elvitelére. Az ebéd és az uzsonna **csak a hiányzás első napján** vihető el. A lemondás a következő havi befizetéskor kerül elszámolásra.
- Ha a szülő adott napon 10:00 óráig bejelenti a gyermek hiányzását és kéri az étkezés lemondását, akkor az a következő naptól fog életbe lépni, s egészen a visszaérkezés napjának jelzéséig áll fenn. Ha a jelzés 10 óra után történik, akkor az étkezés lemondását már csak a bejelentést követő második naptól tudjuk figyelembe venni.
- **A gyermekek hiányzás utáni visszaérkezését** az azt megelőző nap 12:00 óráig be kell jelenteni, csak ebben az esetben tudunk neki étkezést biztosítani a visszaérkezés napjától kezdve. Ha a szülő ezt elmulasztja, az óvoda nem köteles fogadni a gyermeket. A bejelentést megtehetik telefonon, szóban vagy elektronikusan a csoport email címre.

- Az étkezési díj visszatérítése a gyermekek hiányzásának idejére a szülők bejelentéséhez kötött. Az orvosi igazolást nem tudjuk figyelembe venni az étkezés lemondásánál, ill. a visszatérítésnél, az mindenképpen a szülő előzetes bejelentéséhez kötött. A bejelentés elmulasztása esetén a térítési díj visszafizetésére nincs lehetőség.
- A reggel 10.00 óráig írásban vagy telefonon jelzett hiányzás bejelentése a térítésmentesen étkező gyermekek szüleinek is kötelessége, hiszen az óvodának az ő ebédjüket is meg kell rendelnie, illetve le kell mondania.

3.3. Ingyenes étkeztetéssel összefüggő rendelkezések

A gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok gyermekei az óvodában ingyenes étkezésre jogosultak. Az igénybevételhez minden nevelési év elején egy, a szülő által kitöltött és aláírt nyilatkozatot, valamint a jogosultságot igazoló határozatot és a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolati példányát kell benyújtani.

A kedvezmények igénybevételével kapcsolatos további tudnivalókról az óvodavezetőtől kaphatnak információt.

3. 4. Egészség és testi épség védelmével összefüggő rendelkezések, a gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Az óvodába csak egészséges gyermek járhat. A napközben megbetegedett gyermek szülőjét – a gyermek elkülönítése, lefektetése után – az óvodapedagógus értesíti, és kéri, hogy vigye el a gyermeket az óvodából. (Kérjük, az intézkedés megkönnyítése érdekében adják meg munkahelyük vagy mobiltelefonjuk számát, amelyet a személyiségjogok és adatvédelem tiszteletben tartásával kezelünk!).

Az óvodába nem fogadható be még lábadozó, gyógyszert igénylő gyermek. Gyógyszer az óvodába nem hozható be, az óvodapedagógusok gyógyszer nem adhatnak be. Kivétel ez alól, ha a gyermeknek tartósan kell gyógyszert szednie, és arról a szülők rendelkeznek orvosi igazolással, valamint azt az óvodavezetőnek bemutatták, vele előzetesen megbeszélték és tájékoztatták az érintett óvodapedagógusokat.

Betegségből felgyógyult, illetve bármely egészségügyi problémával orvoshoz irányított gyermeket az óvoda csak arról szóló orvosi igazolással fogadhatja vissza, hogy a gyermek közösségbe mehet.

Kérjük, hívja fel az óvodapedagógus figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségre, lázgörcsre, epilepsziára stb. hajlamos, illetve, ha allergiás vagy asztmás!

Az óvodának – előzetes egyeztetést követően – van lehetősége ételallergiás gyermekek speciális étkeztetésének biztosítására. Kérjük, hogy ez irányú igényüket – orvosi igazolással alátámasztva – az óvodavezetőnek jelezzék!

Amennyiben a családban fertőző megbetegedés történt (rubeola, bárányhimlő, májgyulladás, skarlát, koronavírus stb.), kérjük azonnal jelezzék azt az óvodavezetőnek, hogy a szükséges intézkedéseket megtehesse.

Az óvoda a HACCP élelmiszezbiztonsági előírásoknak meg kell, hogy feleljen, ezért kérjük, hogy a gyermekek név- és születésnapjára – ha annak óvodai megünneplését szeretnék - kizárólag előre csomagolt, zárt (boltban vásárolt, gyártási igazolással ellátott) süteményt vagy tortát hozzanak!

3.5. A gyermekek ruházata, felszerelése

Kérjük, hogy a gyermekeket öltöztessék rétegesen, az időjárásnak megfelelően, ruházatuk legyen kényelmes és könnyen kezelhető. Az óvodai ünnepeinkről, azok idejéről, az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről időben tájékoztatást adunk.

A gyermekek ruhája, cipője összecserélődhet, ezért kérjük, hogy jellel vagy névvel lássák el gyermekük holmiját!

A gyerekeknek kérünk: váltóruhát, váltócipőt, testneveléshez tornaruhát (pamut póló, rövidnadrág, tornacipő), alváshoz pizsamát. Kérjük a szülőket, hogy gyakran nézzék át a gyermekük zsákját, hogy abban van-e megfelelő váltóruha, jó-e még a benti cipő, stb.!

3.6. Védő - óvó előírások

Fokozott figyelmet fordítunk a gyermekek védelmére, balesetmentes, gondozott, biztonságot nyújtó óvodai környezetére, a testi, lelki egészségük biztosítására. A gyermekek egészségének és testi, lelki épségének védelmére vonatkozó előírásokat, a lehetséges veszélyforrásokat a tilos és az elvárható magatartásformákat folyamatosan tanítjuk az óvodásoknak. Ezek a szabályok a nem óvodás testvérekre is vonatkoznak, betartását a szülők jelenlétében is elvárjuk.

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az óvodapedagógusok a gyermekeket életkoruknak megfelelő balesetvédelmi oktatásban részesítik. A veszélyforrásokra minden esetben felhívjuk a gyermekek figyelmét akkor is, ha az óvoda épületét elhagyjuk. A gyermekeknek kirándulásokat, élményszerző sétákat stb. a szülők beleegyezésével, kérésükre szervezünk. Minden alkalommal írásbeli nyilatkozatot kérünk arról, hogy engedélyezik gyermekük részvételét az óvodán kívüli programokon.

Az óvodánk bejárata a gyermekek biztonsága érdekében egész nap csak felnőttek által nyitható. Kifelé menet kérjük, figyeljenek oda, hogy nem Önökhöz tartozó kisgyermek ne menjen ki az épületből, valamint győződjenek meg arról is, hogy az ajtó jól becsukódott-e Önök mögött!

Az óvodába behozott kerékpárt a kerékpártárolóba helyezték el, hogy ne okozzon balesetet! A saját felelősségre behozott ékszerért nem vállalunk anyagi felelősséget.

Baleset esetén a gyermek ellátása az elsődleges feladatunk. Ha szükséges, azonnal orvosi segítséget kérünk és értesítjük a szülőket.

Óvodásainkat arra szoktatjuk, hogy utcai találkozások alkalmával nem mehetnek ki a sorból, ilyenkor a hozzátartozó jöjjön oda hozzánk.

Az óvoda területén tilos a dohányzás, a szeszesital fogyasztása és bármilyen élvezeti cikk használata.

3.7. Az óvoda helyiségeinek használati rendje

Kérjük, ügyeljenek a helyiségek rendjére, tisztaságára!

A csoportszobákba utcai cipőben a fertőzésveszély miatt nem szabad belépni! Gyermek, szülő a kijelölt helyiségeken kívül (öltöző, mosdó, csoportszoba, udvar) más helyen nem tartózkodhat az óvoda területén!

Óvodánk lehetőséget biztosít arra, hogy a szülők – az egészségügyi előírások, pedagógiai szempontok betartásával, igény szerint – időt tölthessenek el gyermekükkel a csoportban.

4. A szülők jogai és kötelességei

4.1. Szülői jogok

Igény esetén a szülők részletes és érdemi tájékoztatást kaphatnak gyermekük fejlődéséről, magaviseletéről, gyermekük neveléséhez – ha igénylik – segítséget, tanácsot adunk.

A szülők – előre bejelentett igény alapján – részesei lehetnek az óvodai nevelőmunkának, illetve betekintést nyerhetnek abba. Az óvodavezető és óvodapedagógusok hozzájárulásával részt vehetnek az óvodai foglalkozásokon.

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Ennek érdekében probléma, konfliktus, ellentét esetén kérjük, hogy mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, vagy az óvoda vezetőjét, és velük közösen igyekezzenek megoldást találni!

A szülők joga, hogy Szülői Szervezetet működtessenek, amely figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.

Az óvoda biztosítja annak lehetőségét, hogy a szülők megismerjék óvodánk pedagógiai programját, házirendjét, illetve SZMSZ-ét, s tájékoztatást kapjanak az abban foglaltakról. Erre lehetőséget biztosítunk a nevelési év elején a szülői értekezleten.

4.2. Szülői kötelességek

A szülő kötelessége, hogy

- gondoskodjon a gyermeke testi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- biztosítsa az óvodakötelezettség gyermek óvodába járását.
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
- tiszteletben tartsa az óvoda alkalmazottainak emberi méltóságát.

V. A gyermekek jogai és kötelességei

5.1 Az óvodás gyermek jogai

Az óvodás gyermekeknek joguk van arra, hogy

- biztonságos és egészséges környezetben nevelkedhessenek, a nevelési intézményben a krisztusi szeretet jegyében személyre szóló, színvonalas szellemi, lelki, testi gondozást kapjanak.
- biztonságuk érdekében az óvodában tartózkodás ideje alatt végig felügyelete alatt álljanak.
- óvodai napirendjüket pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási és étkezési idő biztosításával, életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően alakítsuk ki.

Továbbá,

- a gyermek emberi méltóságának, személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá megszegényítő bánásmódnak, testi fejlődését hátráltató (pl. levegőztetés, kirándulás, táplálék, mozgáslehetőség megvonása) eljárásnak, a csoporttól való elkülönítésnek, fizikai-lelki erőszaknak, indulatos reagálásnak, testi fenyítésnek, őt hátrányos megkülönböztetés nem érheti;
- a gyermeknek joga, hogy vele megfelelő hangnemben beszéljenek, mindenben legyenek a segítségére, egyéni teljesítményét, erőfeszítéseit, szabálykövető magatartását elismerjék, megdicsérik. (Ennek módja azonban nem lehet tárgyi jutalom, vagy annak jelképes formája.);

- a gyermeknek joga, hogy Istentől kapott adottságainak, képességeinek kibontakoztatásához megfelelő segítséget kapjon;
- a gyermeknek joga, hogy állapotának megfelelő, megkülönböztetett ellátásban, gondozásban részesüljön és ehhez az Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény segítségét is igénybe vegye;
- a gyermeknek joga, hogy nemzeti, vallási, etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák és annak megfelelő nevelésben részesüljön,
- a gyermeknek joga, hogy személyiségi, önrendelkezési jogát, családi és magánélethez való jogát, cselekvési szabadságát az óvoda tiszteletben tartsa, de ezen jogok gyakorlása közben a gyermek nem korlátozhat másokat jogaik érvényesítésében;
- a gyermeknek joga továbbá, hogy családja anyagi helyzetétől függően ingyenes, vagy kedvezményes étkeztetésben részesüljön, illetve a fizetési kötelezettségekkel járó programoknál a teljesítés halasztására, vagy részletekben való törlesztésre lehetőséget kapjon;
- a gyermeknek joga, hogy az intézmény eszközeit, berendezését, felszereltségét ingyenesen, de rendeltetésszerűen használja.

5.2. Az óvodás gyermekek kötelességei

A gyermekeknek tiszteletben kell tartaniuk mások emberi méltóságát és jogait.

A gyermekek jogaik gyakorlása közben nem veszélyeztethetik saját, illetve társaik valamint az óvoda munkatársainak testi épségét.

A gyermekek kötelessége, hogy megőrizték, illetve megfelelően használják az óvoda játékeit, eszközeit és helyiségeit.

A gyermekek kötelessége, hogy jelezzék az óvoda bármely munkatársának, ha balesetet, veszélyes állapotot, vagy tevékenységet észlelnek.

Szándékosan okozott kárért – a kiskorú gyermek által okozottért is- a szülő anyagi felelősséggel tartozik.

A gyermekek kötelessége, hogy életkori sajátosságaiknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően aktívan részt vegyenek a napirendben foglalt tevékenységekben.

5.3. A gyermekek otthonról hozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása

A gyermekek óvodai jellel ellátott felszerelésének (ruha, cipő, kabát stb.) elhelyezése a csoportok öltözőjében biztosított.

Az óvodába behozható, befogadást segítő, alváshoz igényelt, valamint nagyobb értékű tárgyakat (pl.: mesekönyvek, lexikonok, gyermek Bibliák, DVD-k stb.) be kell jelenteni a csoportvezető óvodapedagógusnak. A be nem jelentett tárgyakért felelősséget nem tudunk vállalni.

Kialakult szokás óvodánkban, hogy a behozott játékokat a csoporttársak is használhatják.

A délutáni pihenéshez szükséges „alvókák” (párna, puha plüss állat) behozatala engedélyezett, azt azonban a napközbeni játék idején a gyermek zsákjában kell elhelyezni.

Az óvodába behozott ékszerek (nyaklánc, karkötő, gyűrű) balesetveszélyesek, ezért kérjük ezeket mellőzni!

Az óvodába hozott drága játékokért felelősséget nem tudunk vállalni.

Balesetveszélyes eszközöket (szűrő, vágó stb.) a gyermekek nem hozhatnak otthonról magukkal, erről a szülő köteles meggyőződni!

Egyéb eszközök csak akkor vihetők be az óvodába, ha azok bevételét a szülő az óvodapedagógussal egyezteteti, megbeszéli.

6. A szülőkkal való kapcsolattartás fórumai

A szülőknél lehetőségük van arra, hogy az óvodában folyó nevelőmunka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel elősegítsék a közös gondolkodást.

A szülőkkal való kapcsolattartás fórumai:

- Családlátogatás
- Szülői értekezletek, szülői közösségek megbeszélései,
- Fogadóórák (a hirdető táblán található megadott időpontokban),
- Nyílt napok, munkadélutánok, játszó délutánok,
- Közös rendezvények előkészítése, lebonyolítása,
- Az óvodavezetővel és az óvodapedagógussal történő rövid, esetenkénti megbeszélések,
- Szülői Szervezet értekezletei
- Hirdetőtábla közös használata az információk átadására
- Az óvodánk honlapja: www.talentumovoda.hu

A fenti fórumokat minden nevelési év elején a szülőkkal történő egyeztetés alapján, korcsoportonként változó módon szervezzük. A megvalósulás időpontjáról az öltözőkben elhelyezett információs táblán tájékoztatjuk a szülőket.

7. Az óvodai szolgáltatások igénybevétele

A szülő év elején (egy teljes nevelési évre érvényes) nyilatkozatot ad arról, hogy gyermeke részt vehet-e az óvoda által szervezett külső (kirándulások) és belső programokon. Amennyiben a szülő nem engedélyezi azt, úgy a programok ideje alatt a gyermek felügyeletéről az óvoda köteles gondoskodni.

Az intézmény külön foglalkozásokat (egyéni és csoportos foglalkozások, fényképezés) kínálhat a gyermekek részére, az óvodai időkeretbe ágyazottan. A foglalkozásokat úgy kell megszervezni, hogy a külön szolgáltatáson való részvétel ne gátolja meg a gyermekeket abban, hogy az óvoda által biztosított alapszolgáltatásban részt vegyen. A külön programok választásáról a szülő dönthet. A szülő év elején nyilatkozhat arról, hogy mely foglalkozásra szeretné gyermekét járatni.

A foglalkozások az erre kijelölt helyen tarthatók. A térítésköteles foglalkozások díjának legmagasabb összege a Szülői Szervezet hagyja jóvá. A térítési díjat a szolgáltatást nyújtó személy szedi be.

A szülőknél joguk van meghatározni azt a legmagasabb összeget, amelyet a gyermekcsoport egy nevelési évben, gyermekenként költhet az óvoda által szervezett programokhoz kapcsolódó speciális szolgáltatásokra. Erről a szülők határozati formában döntenek, a határozatot a szülői szervezet átadja az óvodának, és azt az intézmény évente nyilvántartásba veszi.

8. Az óvodai elhelyezés megszűnése és a beiskolázás

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján.
- a fenntartó a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására.

- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- az óvodai elhelyezést fizetési hátralék miatt, az óvodavezető – a szülő eredménytelen felszólítása és gyermek szociális helyzetének vizsgálata után – megszüntette, a megszűnés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján.
- A gyermeket nem vették fel az iskolába, szakértői bizottság javaslatára annak a nevelési évnek az utolsó napján, amelyben a nyolcadik életévét betölti.

Megszűnik az óvodai elhelyezés akkor is, ha a gyermek a jogszabályban meghatározottnál igazolatlanul többet van távol az óvodai tevékenységektől, kivéve, ha a gyermek halmozottan hátrányos helyzetű, vagy a gyámhatóság intézkedésére vették fel az óvodába.

A beiskolázással kapcsolatos információk és teendők:

- Tanköteles korú az a gyermek, aki augusztus 31-ig betölti a hatodik életévét, legkésőbb az azt követő évben válik tankötelessé.
- Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban.
- Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban éri el, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje az iskolát.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. Nkt. 45.§. (2)
- Ha a szülő azt szeretné, hogy hatéves gyermeke még egy évig óvodában maradjon, január 1. és 15. között kell kérvényt benyújtania az Oktatási Hivatalnak.
- A beiskolázással kapcsolatban bővebb tájékoztatást adunk a nagycsoportos szülők számára szervezett szülői értekezleten.

9. Az óvoda hagyományai

Ünnepélyek, amikor a gyermekek műsorral készülnek:

- Évnyitó
- Gyermekek karácsonya
- Anyák napja
- Évzáró, Nagycsoportosok búcsúzója az óvodában

Megemlékezések:

- Március 15. (Nemzeti Ünnepe)
- Október 31. (Reformáció ünnepe)

Az óvoda gyermekünnepei:

- Mikulás
- Adventi gyertyagyújtás
- Télbúcsúztató
- Tavaszt köszöntő családi nap
- Húsvét
- Pünkösdőelő
- Gyermeknap

Csoporton belüli hagyomány a születésnapok és a névnapok megünneplése.

Óvodai szintű hagyományok:

- Egész napos kirándulás évi egy alkalommal.
- Félnapos élményszerző kirándulások, séták.
- Színházi előadások
- Hagyományok éltetése
- Locsolóbál

10. Záró rendelkezések

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől, valamint az óvodapedagógusok fogadóóráján, vagy ettől eltérően előre egyeztetett időpontban.

10.1. A házirend elfogadásának, módosításának, felülvizsgálatának szabályai

Az intézményi házirend tervezetét az óvodapedagógusok és a szülők javaslatainak figyelembe vételével az intézmény vezetője készíti el. A házirend tervezetéről az intézmény vezetője kikéri az intézményi Szülői Szervezet véleményét. Az intézmény vezetője a nevelők és a szülők véleményének figyelembe vételével elkészíti a házirend végleges tervezetét. A házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten, s az a Talentum Református Óvoda fenntartójának jóváhagyásával lép hatályba.

A házirend felülvizsgálata minden nevelési év végén kötelező, és az szükség szerint bármikor módosítható.

10.2. A házirend elfogadása

A nevelőtestület az óvoda házirendjét 20..... napján a sz. határozatával elfogadta.

A Szülői Szervezet 20..... napján a házirend módosítását véleményezte, melyről az elkészült sz. határozat jegyzőkönyvét iktattuk.

A Mezőörsi Református Egyházközség presbitériuma az óvoda házirendjét 20..... napján a /sz. határozatával jóváhagyta.

10.3. A házirend hatálya

A házirend 20..... napjától visszavonásig érvényes.

A házirend előírásait be kell tartania az intézménybe járó gyermekeknek, a gyermekek szüleinek (vagy más törvényes képviselőinek), az intézmény pedagógusainak és más alkalmazottainak, valamint az intézménybe látogató személyeknek az intézmény területén.

A házirend előírásai azokra az óvodában az óvodai foglalkozások keretében és az azon túli időszakra vonatkozó időszakban szervezett programjaira is vonatkoznak, melyeket a helyi nevelési program alapján az intézmény szervez, és amelyeken az intézmény ellátja a gyermekek felügyeletét.

A gyermekek, az intézmény által szervezett intézményen kívüli rendezvényeken, programokon is kötelesek betartani a házirend előírásait.

10.4. Nyilvánosságra hozatal

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek; gyermeknek, szülőnek, valamint az intézmény alkalmazottainak meg kell ismernie.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- az intézmény irattárában,
- az intézmény honlapján,
- az intézmény vezetőjénél,
- az intézmény fenntartójánál,
- az óvodapedagógusoknál,
- az intézményi Szülői Szervezet elnökénél.

A házirend egy példányát – a köznevelési törvény előírásainak megfelelően – az óvodába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni, illetve a gyermeköltözőben ki kell függeszteni.

Az újonnan elfogadott vagy módosított óvodai házirendről a szülőket szülői értekezleten tájékoztatni kell.

Kelt:

.....

óvodavezető

Legitimációs záradék

A Házirendet a Talentum Református Óvoda és Mini Bölcsőde nevelőtestülete a 20..... számú megartott határozatképes nevelőtestületi értekezleten %-os szavazataránnyal, számú határozatával elfogadta. Ezt a tényt a nevelőtestület képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt:.....

óvodavezető

.....

a nevelőtestület képviselőjében

20.....a Szülői Szervezet ülésén a Házirend ismertetésre került. A szülők képviselői véleményezési jogukkal élve, a dokumentumban megfogalmazottakkal egyetértettek számú határozat).

Kelt:

.....

Szülői Szervezet Elnöke

Az elfogadott Házirend felterjesztésének napja a fenntartó felé:

Kelt:

P.H.

.....

óvodavezető

A Talentum Református Óvoda és Mini Bölcsőde Házirendjét a Mezőörsi Református Egyházközség presbitériuma számú határozatával **jóváhagyta.**

Kelt:

P.H.

.....

a fenntartó képviselői

